

Documentation de Pleade 3 (v. 3.3.1)

Manuel de gestion de contenu

AJLSM
17 rue Vital Carles
33000 Bordeaux, France
Téléphone : +33 5 57 14 25 25 // Télécopieur : +33 5 56 44 08 47
info@ajlsm.com

11/03/2010

Avertissement

Cette documentation est fournie par AJLSM à ses clients et partenaires pour leur seul usage.

Toute redistribution publique est interdite. Toute réutilisation du contenu doit faire l'objet d'une autorisation préalable de la part d'AJLSM.

© 2010 - AJLSM

Table des matières

1) Introduction ... 3
1.1 Processus de publication ... 3
1.2 Contraintes sur les documents EAD ... 3
2) Publier des documents EAD ... 4
2.1 Documents à publier ... 4
2.1.1Via la liste déroulante ... 4
2.1.2Envoi d'un fichier ... 5
2.1.3Le rapport de publication ... 5
2.2 Paramètres de publication ... 6
2.3 Paramètres d'affichage ... 10
3) Gérer les documents publiés ... 10
4) Gérer le cadre de classement ... 11
4.1 Caractéristiques du cadre de classement ... 12
4.1.1Structure du document EAD ... 12
4.1.2Contenu des unités de description ... 12
4.1.3Identifiants ... 12
4.2 Mise à jour du cadre de classement ... 12
5) Récupérer les index et les champs de type « valeur » ... 13
6) Liens vers les ressources externes ... 14
Annexes ... 17
1.Erreurs de publication ... 17
2.Méthodes pour les titres générés ... 18
3.Index ... 19
4.Héritage des champs ... 20
5.Liens hypertexte ... 21
6.Séries d'images ... 21

© 2010 - AJLSM

1) Introduction

La gestion de contenu dans Pleade concerne les opérations d'ajout, modification et suppression des instruments de recherche en format EAD, ainsi que du cadre de classement. Ces opérations sont toutes liées au module « EAD / EAC » de Pleade. Les fonctions de gestion du contenu liées aux modules « Serveur d'images » et « Visionneuse d'images » sont documentées dans un autre manuel.

Ces fonctions de gestion de contenu sont accessibles depuis l'interface Web de Pleade, donc à l'aide d'un simple navigateur Internet. Elles sont toutefois réservées aux utilisateurs identifiés et ayant le profil `eadeac-editor`.

Pour s'identifier, il suffit d'aller à l'URL `http://monappli.pleade/login.html` (où `http://monappli.pleade/` signifie l'URL de base de votre installation), de saisir un code et un mot de passe (ces codes et mot de passe vous auront été fournis par l'administrateur de l'application) puis de valider. Si l'identification est positive, de nouvelles entrées de menu sont présentées, en particulier un onglet « *Gestion de contenu* » en haut de page. C'est depuis cet onglet que les fonctions décrites dans cette documentation sont accessibles.

1.1 Processus de publication

Tout instrument de recherche doit être *publié* dans Pleade afin de pouvoir être consulté et / ou recherché. Cette opération de publication est donc primordiale. À noter que **le cadre de classement** utilisé par Pleade, même s'il s'agit d'un document EAD, **ne doit pas être publié** ; en effet, ce document EAD n'est pas cherchable ni consultable en tant que tel comme les autres instruments de recherche. Une section de cette documentation traite de ce cadre de classement.

Le processus de publication répond à différentes obligations techniques de Pleade, notamment le traitement du document par le moteur de recherche et la production de contenus dérivés tels que le sommaire et les index, consultables via les onglets de la fenêtre de visualisation du document EAD. Ce processus s'effectue en plusieurs étapes, il prend une ou deux secondes pour des documents légers et plusieurs minutes pour des documents très lourds. Différents facteurs influencent le temps de publication, en particulier le nombre d'unités de description dans le document ainsi que la richesse de description de ces unités.

La publication d'un document EAD peut provoquer des erreurs, même si elles sont peu fréquentes. La principale source d'erreur est un document EAD *mal formé* ou encore avec un identifiant comportant des caractères interdits. Nous reviendrons sur ce dernier point plus loin dans ce manuel.

1.2 Contraintes sur les documents EAD

Pleade pose peu de contraintes sur le contenu et la structure des documents EAD à publier. Ils doivent être des documents XML *bien formés*. Il est préférable qu'ils soient valides par rapport à la DTD EAD, mais cet aspect n'est pas strictement vérifié par Pleade. La seule contrainte porte sur l'élément racine (le premier élément XML) du document XML à publier ; celui-ci doit être `ead`.

Un document EAD non valide pourra provoquer des dysfonctionnements dans l'application, notamment au niveau de l'affichage, mais sans perturber le fonctionnement général de Pleade.

Le document EAD doit avoir un identifiant unique et *bien formé*. Pour Pleade, l'identifiant du document est le contenu textuel exact de la balise `eadid`, qui est obligatoire. Les documents doivent avoir des identifiants différents les uns des autres, car c'est ainsi que Pleade distingue les documents (et non par leur nom de fichier). Si jamais, la balise `eadid` est vide, Pleade interrompt automatiquement le processus de publication et le rapport de publication indique une erreur.

N-B : Pour Pleade, deux documents EAD ayant le même `eadid` sont un seul et même document : le dernier publié sera celui visible dans l'application. De plus, si un même document est publié sous deux identifiants différents, Pleade considère qu'il s'agit de deux documents différents et donc toutes les unités documentaires apparaîtront en double dans les résultats de recherche.

De plus, pour un fonctionnement optimal cet identifiant **ne doit pas contenir d'espaces et d'accents**, de même que de la ponctuation. Idéalement, n'utiliser que des lettres, des chiffres, des tirets « - » ainsi que des tirets bas « _ ».

Enfin, toujours dans le but d'obtenir un fonctionnement optimal à l'affichage, les liens depuis le document EAD vers des ressources externes (documents PDF associés, images, documents multimédias, etc.)

© 2010 - AJLSM

doivent être correctement renseignés. Une section de ce manuel est consacrée à cet aspect (6) Liens vers les ressources externes).

2) Publier des documents EAD

Pour publier un ou des documents EAD, on doit choisir l'item « *Publier des documents EAD* » du menu de gauche de l'onglet « *Gestion de contenu* ». À noter qu'il s'agit de la page qui s'affiche par défaut lorsqu'on clique sur cet onglet.

Dans cette page, trois onglets permettent de préciser le ou les documents à publier, les paramètres de publication ainsi que les paramètres d'affichage.

2.1 Documents à publier

Depuis l'interface d'administration, Pleade propose deux méthodes de publication. Chacune est détaillée ci-dessous.

Si le ou les documents à publier sont bien formés et sont au bon format XML, à l'issue de la publication, votre navigateur affiche le bilan de cette opération. Ce rapport de publication est détaillé dans la troisième section ci-dessous.

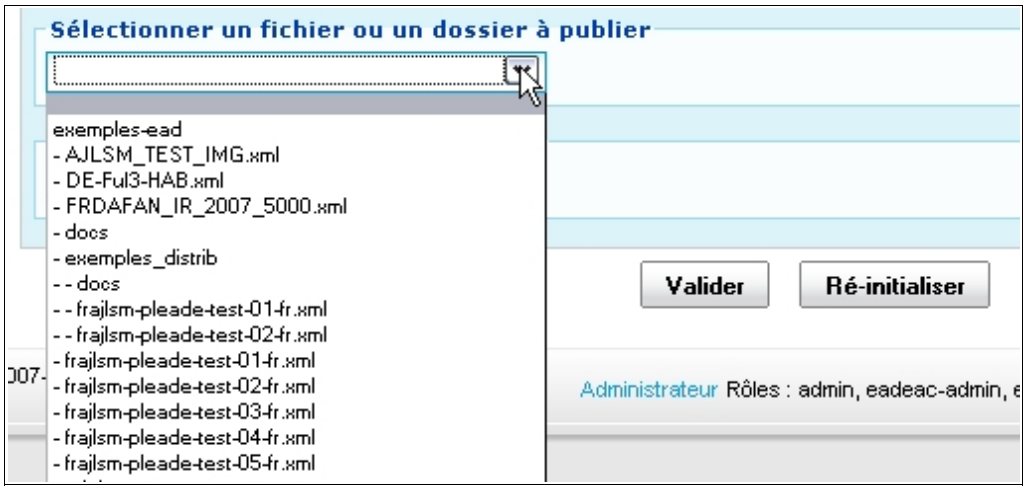
Problèmes possibles

- aucune liste déroulante n'est affichée. Cela signifie que le paramétrage du dossier de publication des effectué au moment de l'installation n'est pas correct. Pleade ne parvient pas à accéder à ce répertoire.
- en plus du bilan de publication, indiquant qu'aucun document n'a été publié, j'obtiens une erreur. Un tableau en annexe les erreurs les plus courantes qui peuvent survenir lors de la publication (voir 1. Erreurs de publication).

2.1.1 Via la liste déroulante

Pleade propose une liste de documents à publier. Cette liste est créée depuis le contenu du *dossier de publication des documents EAD ;* la localisation de ce dossier pouvant être paramétrée au moment de l'installation.

Dans cette liste, on retrouve le dossier de publication des documents EAD, les sous-dossiers qu'il contient, ainsi que les documents dont le nom se termine en `.xml` (peu importe la casse), et ce de manière récursive dans les sous-dossiers. La liste présente ces entrées de manière hiérarchisée afin de simplifier la lecture de son contenu, telle que l'on pourrait la voir dans un explorateur de fichiers.



Vous pouvez choisir un dossier ou un fichier dans cette liste. Dans le cas où l'on sélectionne un dossier, tous les documents à l'intérieur du dossier et de ses sous-dossiers, de manière récursive, seront publiés. Ainsi, pour publier tous les documents, choisir le dossier racine, en début de liste.

© 2010 - AJLSM

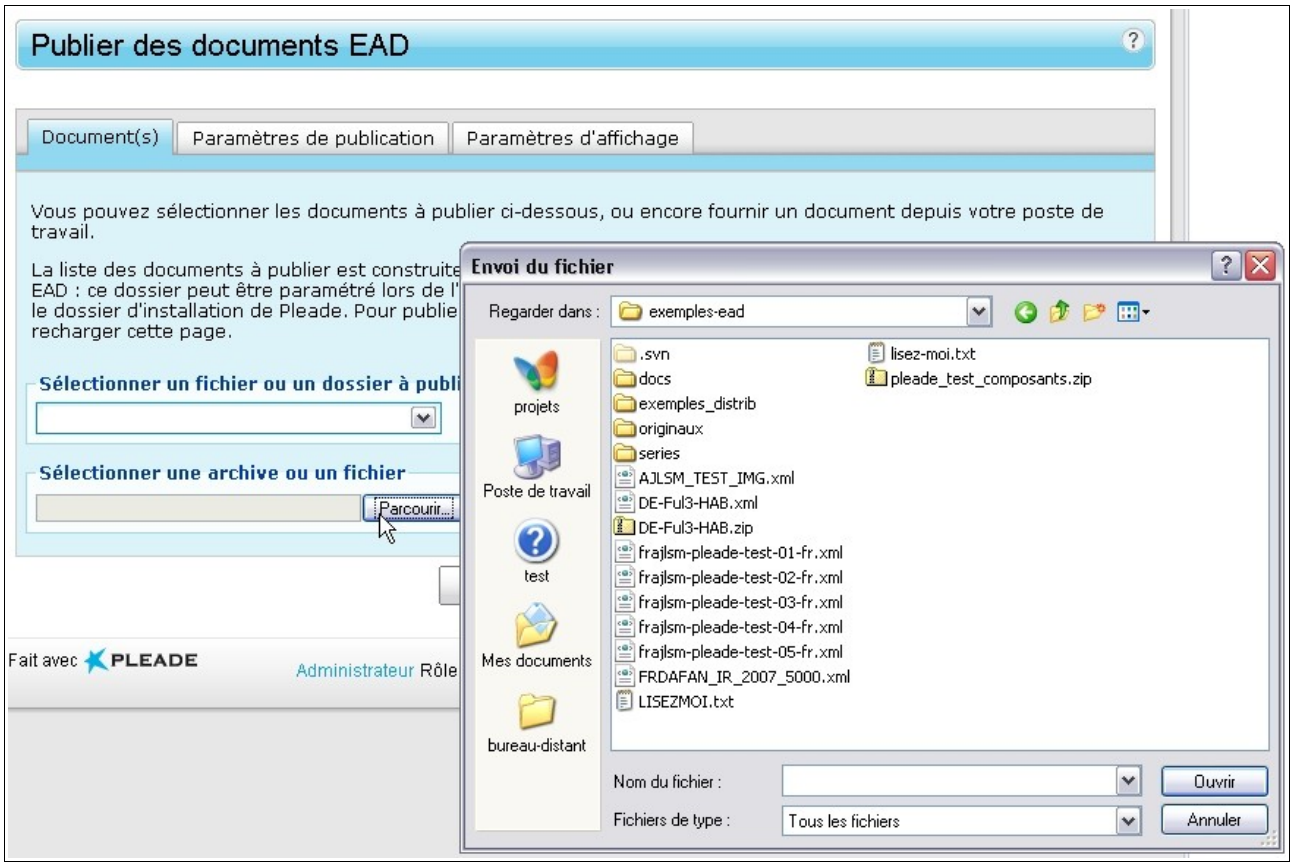
À noter que si l'on publie plusieurs documents à la fois, ils partageront les mêmes paramètres de publication et d'affichage (voir sections suivantes).

Seule cette méthode permet de republier les documents EAD depuis l'interface d'administration sans avoir à renseigner de nouveau les paramètres de publication ou d'affichage, ceux utilisés lors de la précédente publication sont appliqués automatiquement.

Il s'agit de la méthode de publication à privilégier dans un environnement de production pour que tous les documents externes soient accessibles à coup sûr et que la liaison avec le cadre de classement soit bien effectuée.

2.1.2 Envoi d'un fichier

Vous pouvez également envoyer un fichier de votre poste de travail sur le serveur afin de le publier. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton « *Parcourir* » sous « *Sélectionner une archive ou un fichier* ». Vous pouvez ainsi envoyer soit un fichier ZIP, soit un document EAD.



Si vous envoyez un document EAD, il sera publié. Mais attention, s'il est lié à des documents externes (des images, des fichiers PDF par exemple), celles-ci ne seront probablement pas disponibles dans Pleade.
Si vous envoyez un fichier ZIP, celui-ci sera décompressé sur le serveur, en conservant sa structure de dossiers et fichiers. L'ensemble des documents `.xml` (peu importe la casse) qui se trouve dans le fichier ZIP sera publié. Cette technique peut être utile **pour publier un document avec des documents externes associés : ces documents (par exemple des images) doivent être inclus dans le fichier ZIP**.

Lorsque vous publiez ainsi un document en l'envoyant sur le serveur depuis votre poste de travail, il est possible que la liaison avec le cadre de classement ne fonctionne pas correctement. En effet, Pleade peut utiliser le nom du dossier où se trouve un document pour le lier avec une entrée du cadre de classement. Pour contourner ce problème, vous pouvez créer un fichier ZIP dans lequel vous placez le ou les documents à publier dans des dossiers dont le nom est celui attendu pour la liaison avec le cadre de classement.

2.1.3 Le rapport de publication

Trois informations sont directement visibles :

© 2010 - AJLSM

- *Nombre de documents ajoutés*. Indique le nombre de documents pour lesquels la publication a bien fonctionné.
- *Nombre de documents avec erreur*. Indique le nombre de documents pour lesquels la publication a échoué.
- *Temps de publication*. Donne une indication du temps qu'a nécessité la publication.

Un complément d'information est disponible en cliquant sur le lien *Afficher le complément d'informations*. Il indique :

- Date et heure du début de la publication
- Date et heure de fin de la publication
- Base de documents dans laquelle les documents ont été publiés, par défaut `ead`.
- Nombre de documents envoyés à la publication
- Nombre d'erreurs, soit le nombre de documents n'ayant pas pu être publiés
- La liste des documents publiés présentée en tableau avec pour chacun les informations suivantes dans cet ordre : date et heure de début de publication, nombre de sous-documents, date et heure de fin de publication, nombre de documents attachés, identifiant du document.

Il se peut qu'en cas de publication d'un lot de documents EAD, vous ne puissiez pas obtenir cette page. Cela ne veut pas dire que la publication s'est arrêtée (elle se poursuit malgré tout) ; c'est juste que la réponse est trop longue à venir pour votre navigateur.

En effet, dès que vous cliquez sur le bouton *Valider* pour lancer la publication, même si vous fermez votre navigateur la publication s'effectuera.

Depuis la version 3.3, Pleade dispose d'un journal de publication (log) que l'on peut récupérer en différents formats (brut, CSV, texte) depuis l'interface d'administration, onglet *Administration*. Cette fonctionnalité est détaillée dans le manuel Administration de Pleade.

Note : Pleade permet d'un mode de publication automatique qui permet de publier automatiquement des documents situés dans le dossier de publication des documents EAD en appelant une URL spécifique. Celle-ci peut ensuite être appelée depuis un script exécuté périodiquement sur le serveur, par exemple toutes les nuits. Et seuls les documents mis à jour depuis leur dernière publication ou les nouveaux sont publiés. Cette possibilité est détaillée dans le manuel Installation et exploitation de Pleade.

2.2 Paramètres de publication

Important : les paramètres de publication proposés par défaut sont pour la plupart du temps adéquats pour répondre à vos besoins. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin de vous soucier de ces paramètres.

Les paramètres de publication sont associés au document EAD lors de sa publication. Ils conditionnent la manière dont il est indexé par le moteur de recherche. **Lorsqu'on souhaite modifier ces paramètres, il est nécessaire de republier le document.**

Les paramètres de publication, leur signification, leurs valeurs possibles sont définis ci-dessous. Dans l'interface d'administration, chaque paramètre dispose de son aide, consultable en cliquant sur l'icône *?*. Entre crochets, sont indiquées les valeurs codées correspond aux paramètres et aux options : ces valeurs sont utilisées dans le fichier de configuration des paramètres de publication par défaut et pour le passage de paramètres dans le cas de la publication automatique.

Fragmentation [`frag-method`]

Ce paramètre permet de préciser la méthode utilisée pour fragmenter le document EAD en unités de recherche et d'affichage. Par défaut, Pleade considère que toutes les unités de description du document sont fragmentées, c'est-à-dire qu'elles peuvent faire partie des résultats de recherche et qu'elles sont affichées dans leur propre page. Il s'agit de la méthode « *Tous les composants* » [`all-components`]. On peut toutefois modifier ce comportement.

© 2010 - AJLSM

Pour sélectionner une méthode différente, il s'agit de la choisir dans la liste et éventuellement ajouter des précisions complémentaires dans la zone de texte *complément* [`frag-method-info`]. Les méthodes disponibles sont :

- **Pas de fragmentation [`_none`]** : il y aura une seule unité de recherche et d'affichage pour tout le document.
- **Nom de l'élément [`element-name`]** : vous devez fournir une liste de noms d'éléments de la DTD EAD (parmi `archdesc`, `c`, `c01`, `c02`, ...) et seules les unités décrites à l'aide de ces éléments seront fragmentées. Les éléments doivent être séparés par un espace. Exemple : `archdesc c`
- **Niveau hiérarchique [`h-level`]** : les unités fragmentées peuvent être sélectionnées en fonction de leur niveau hiérarchique dans l'arborescence du document EAD. Vous devez alors préciser tous les niveaux hiérarchiques qui doivent déclencher une fragmentation, en les séparant par un espace. Par exemple, vous pouvez indiquer `1h 2h 3h` pour indiquer une fragmentation sur les trois premiers niveaux en comptant par le haut (début) du document, ou encore `1b 2b` pour indiquer les deux derniers niveaux, ou les deux premiers en comptant par le bas de l'arborescence.
- **Niveau archivistique [`a-level`]** : vous pouvez préciser quelles unités fragmenter en fonction de leur niveau archivistique, c'est-à-dire la valeur de leur attribut `level` ou `otherlevel`. Vous pouvez préciser plusieurs valeurs, en les séparant par un espace. Exemple : `series item file`
- **Présence de l'attribut level [`with-level`]** : en choisissant cette méthode, seules les unités qui ont un attribut `level` seront fragmentées.
- **Absence de l'attribut level [`without-level`]** : en choisissant cette méthode, seules les unités qui n'ont pas d'attribut `level` seront fragmentées.
- **Fiche de bas niveau dans Aide au classement [`last-components-in-AC-tree`]** : pour les instruments de recherche produits avec le module *Aide au classement* du progiciel Arkhéïa, si vous choisissez cette méthode, seules les fiches de type « Article » ou « Partie d'article » seront fragmentées.
- **Entrée du plan de classement dans Aide au classement [`c-with-child-or-in-file-plan`]** : pour les instruments de recherche produits avec Aide au classement, seuls les « titres » seront considérés comme des fragments.
- **Tout sauf les parties d'articles dans Aide au classement [`not-partie-article`]** : pour les instruments de recherche produits avec Aide au classement, toutes les fiches sauf les parties d'article seront des fragments.
- **Tous les « titres » dans Aide au classement [`AC-title`]** : méthode équivalente à « Entrée du plan de classement dans Aide au classement ».

Identification des unités non cherchables [`notsearchable-method`]

Par défaut, toutes les unités de description fragmentées sont cherchables dans Pleade, c'est-à-dire qu'elles peuvent faire partie des résultats de recherche. On peut toutefois indiquer un certain nombre d'unités non cherchables à l'aide de ce paramètre.

Si une unité n'est pas cherchable, son contenu est indexé par le moteur de recherche, mais en le « propageant » vers ses sous-unités qui sont cherchables.

Pour préciser les unités non cherchables, il faut sélectionner une méthode dans la liste déroulante et éventuellement indiquer une information complémentaire dans la zone de texte intitulée *complément* [`notsearchable-method-info`]. Les méthodes disponibles sont les mêmes que pour la fragmentation ci-dessus, avec en plus :

- **Aucune [`_none`]** : toutes les unités seront cherchables, ce qui est le comportement par défaut.

© 2010 - AJLSM

Table des matières [`toc-method`]

Pleade propose une navigation par table des matières ou sommaire du document EAD. Ce paramètre permet de déterminer quelles unités de description feront partie de cette table des matières.

Les méthodes pour sélectionner ces unités sont les mêmes que pour la fragmentation ci-dessus, avec aussi la possibilité de fournir une information complémentaire dans la zone de texte intitulée *complément* [`toc-method-info`], avec en plus :

- **Identique à la fragmentation [`_same`]** : toutes les unités fragmentées feront partie de la table des matières.

Titres générés [`title-method`]

Lorsque Pleade doit afficher une information sommaire à propos d'une unité de description, il utilise un titre forgé ou généré. C'est le cas par exemple dans les résultats de recherche, dans les liens vers les unités parent ou enfant dans l'affichage d'une unité documentaire, dans la table des matières, etc.

On peut indiquer à Pleade de quelle manière forger le titre avec ce paramètre. Une liste de méthodes est proposée dans la liste déroulante ; il s'agit de choisir la méthode souhaitée et éventuellement indiquer une information complémentaire dans la zone de texte intitulée complément [`notsearchable-method-info`]. Les méthodes sont en général l'utilisation d'un ou plusieurs éléments d'identification (intitulé, date, cote), dans un certain ordre. Certaines méthodes méritent une explication :

- **Description (<did>)** : cette méthode consiste à concaténer tous les éléments d'identification que l'on trouve dans l'élément EAD `did`.

La liste complète des méthodes de génération du titre généré est disponible en annexe (voir 2. Méthodes pour les titres générés)

En plus de la méthode, on peut préciser un séparateur [`title-separator`], c'est-à-dire une chaîne de caractères (incluant les espaces si nécessaire) à utiliser entre les éléments d'information dans un titre généré, par exemple entre un intitulé et une cote.

On peut également indiquer une longueur limite pour les titres générés, en nombre de caractères [`title-limit`]. Si un titre dépasse cette limite, il sera tronqué à l'affichage.

Index utilisés pour la recherche [`index-global`]

Les termes d'indexation que l'on retrouve dans un document EAD peuvent être recherchés dans un formulaire de recherche, par exemple sous la forme d'une liste de valeurs possibles. En général, tous les index de tous les documents participent à cette recherche et à ces listes.

Toutefois, si l'on souhaite ignorer un ou des index du document en cours de publication, c'est-à-dire faire en sorte qu'il n'alimente pas les listes, on peut le préciser à l'aide de ce paramètre. Dans ce cas, il est nécessaire d'identifier tous les index qui doivent être utilisés.

Pour ce faire, il suffit de saisir la ou les premières lettres de l'identifiant de l'index ; une liste de suggestions est alors proposée, et vous pouvez choisir l'index souhaité. Il sera alors ajouté sous la liste, et vous pouvez supprimer un index sélectionné en cliquant sur le bouton « X » devant cet index. On peut répéter cette opération pour tous les index à utiliser.

L'utilisation de ce paramètre demande des connaissances abordées dans le manuel Administration de Pleade et notamment la configuration de ces index. La liste complète des index qui peuvent être utilisés pour ce paramètre, par défaut dans Pleade, est définie en annexe (voir 3. Index).

Héritage des champs

Pour certains champs, Pleade applique une méthode d'héritage des informations. Ainsi, pour une unité de description, les informations que l'on trouve dans les unités ancêtres (au-dessus) seront rapatriées et pourront ainsi être exploitées en recherche. Cet héritage peut être systématique ou encore conditionnel à la présence de l'information dans l'unité concernée.

Pour ce paramètre, on va donc distinguer les champs hérités systématiquement (« Toujours ») [`inheritance-always`] ou uniquement lorsque l'information est absente (« Si absent ») [`inheritance-always`]. Dans les deux cas, on peut sélectionner des champs en saisissant dans la zone de texte la ou les premières lettres du nom du champ ; une liste de suggestions est alors

© 2010 - AJLSM

proposée, et vous pouvez choisir l'index souhaité. Il sera alors ajouté sous la liste, et vous pouvez supprimer un index sélectionné en cliquant sur le bouton « X » devant cet index.

Par défaut, Pleade emploie l'héritage conditionnel pour les champs suivants : `unittitle`, `bdate`, `edate`, `wunitdate`, `unitdate`, `origination`, `forigination`. La liste de tous les champs sur lesquels l'héritage est possible est définie en annexe (voir 4. Héritage des champs).

Héritage des index [`inheritance-index`]

De même que les champs, les index peuvent bénéficier du mécanisme d'héritage des informations mais cette possibilité peut être restreinte à la recherche [`global`] et / ou la navigation [`local`]. Ce paramétrage s'applique à tous les index sans distinction.

Par défaut dans Pleade, aucun héritage ne s'applique aux index.

Documents attachés

Ce paramètre concerne les liens externes vers des documents associés qui ne sont **pas en format EAD**, et qui ne sont **pas des adresses URL absolues**. Ces liens externes peuvent être, par exemple, vers un fichier PDF qui contient des informations complémentaires, des documents numériques telles que des images.

Pour ces liens, il peut être difficile de faire en sorte que les liens fonctionnent correctement si on n'a pas accès au serveur et si on ne peut pas y déposer les fichiers externes tels que le document PDF dans cet exemple. Dans ce cas, Pleade peut prendre en charge ces documents en se les attachant : nous les appellerons donc des documents attachés. Au moment de la publication, Pleade s'approprie les documents et les gère lui-même par la suite grâce uniquement à un identifiant (le fichier source n'est plus utilisé). Ainsi, vous avez seulement à vous soucier que les liens fonctionnent au moment de la publication, mais par la suite Pleade se charge de les faire fonctionner correctement.

Ce paramètre permet d'indiquer quelles extensions Pleade doit considérer comme documents attachés. Ainsi les documents liés à un document EAD correspondant à une de ces extensions seront pris en charge par Pleade au moment de la publication. Plusieurs extensions peuvent être spécifiées en les séparant par un espace. Par exemple : `pdf zip`. **Attention, les extensions doivent être indiquées sans le point** (`.pdf` n'est pas une valeur valide pour ce paramètre).

Ce paramètre distingue deux types de liens :

- des liens hypertextes [`attached-extensions`] en général vers des documents complémentaires au document EAD (PDF, document Word). Un tableau en annexe récapitule les éléments EAD considérés comme des liens hypertextes (voir 5. Liens hypertexte). Par défaut, pour ces liens, Pleade prend en charge les extensions suivantes : `pdf doc rtf`.
- des liens vers des documents numériques [`dao-attached-extensions`], en général des images. Les éléments EAD considérés pour ces liens sont `dao` et `daoloc`. Par défaut, Pleade prend en charge pour ces liens les extensions suivantes : `jpg jpeg`. Quand le module Image serveur est utilisé, ce paramètre est vide car on ne veut plus que Pleade prenne en charge les images.

N-B : Quand vous publiez en envoyant un fichier depuis votre poste de travail, les documents liés sont toujours considérés comme attachés.

Séries d'images [`dao-implicit-series`]

Ce paramètre concerne le serveur d'images du module Pleade Image. Si le bouton radio *Oui* est coché [`true`], cela signifie que l'on force le serveur d'images à servir les images. Dans ce cas, tous les `dao` et `daoloc` sont considérés comme des séries d'images. Si le lien désigne une image particulière celle-ci sera utilisée pour construire la vignette illustrant la série dans la fenêtre de consultation du document EAD.

Par défaut dans Pleade, le bouton radio *Non* est coché [`false`] : les documents numériques ne sont donc pas considérés comme des séries d'images, ce qui n'empêche pas leur consultation dans la visionneuse.

Il est aussi possible de définir des séries d'images directement dans le document EAD en définissant des attributs particuliers. Ceux-ci sont listés dans un tableau en annexe (voir 6. Séries d'images).

© 2010 - AJLSM

Rubriques [`subset-list`]

Ce paramètre permet d'associer une rubrique à un document EAD ; il suffit de la sélectionner dans la liste déroulante. En effet, Pleade permet d'organiser les documents dans une arborescence de rubriques et sous-rubriques afin de faciliter leur exploration.

Par défaut, ce paramètre n'est pas utilisé.

2.3 Paramètres d'affichage

Important : les paramètres d'affichage proposés par défaut sont pour la plupart du temps adéquats pour répondre aux besoins. Donc en général vous pouvez ignorer ces paramètres.

Les paramètres d'affichage sont associés à un document EAD et influencent la manière dont il est affiché. Ces paramètres peuvent être précisés au moment de la publication, mais on peut également les modifier ultérieurement sans qu'il soit nécessaire de republier un document.

Les paramètres d'affichage, leur signification, leurs valeurs possibles sont définis ci-dessous. Dans l'interface, chaque paramètre dispose de son aide, consultable en cliquant sur l'icône *?*.

Formulaire de recherche [`search-form`]

Il est possible de proposer un formulaire de recherche pour rechercher uniquement dans un document EAD. Ce formulaire est accessible depuis le cadre de navigation (celui de gauche) dans la fenêtre d'affichage des documents EAD, onglet « Recherche ».

Vous pouvez spécifier un formulaire en le choisissant dans la liste des formulaires disponibles dans Pleade. Ces formulaires ont été configurés lors de l'installation ou par un administrateur ; il s'agit de formulaires de recherche comme les autres qui peuvent être administrés depuis l'interface d'administration. Par défaut, le formulaire choisi est de type simple [`simple`].

Index pour la navigation [`index-local`]

Dans la fenêtre d'affichage des documents EAD, le cadre de gauche (onglet « *Index* ») propose une navigation à l'aide des termes d'indexation. La liste des index disponibles dépend bien entendu du document EAD consulté (les index « vides » ne sont pas proposés à la navigation), mais aussi de ce paramètre d'affichage.

Vous pouvez donc modifier la liste des index proposés pour la navigation dans le document. Chaque index souhaité doit être sélectionné dans la liste dynamique, sauf si vous sélectionnez la valeur spéciale « *`_all`* » qui signifie tous les index disponibles.

Pour sélectionner un index, taper une ou des lettres de son nom, une liste de suggestions vous sera alors proposée, et vous pouvez choisir l'index souhaité. Il sera alors ajouté sous la liste, et vous pouvez supprimer un index sélectionné en cliquant sur le bouton « X » devant cet index.

Dans une installation standard de Pleade, les index suivants sont disponibles : `acte`, `association`, `auteur`, `auteur-description`, `batiment`, `commune`, `contexte`, `corpname`, `dans-origination`, `famname`, `filtre`, `function`, `genreform`, `geogname`, `lieuacte`, `lieudocument`, `name`, `occupation`, `persname`, `rameau`, `seriearch`, `seriebib`, `subject`, `theme`, `title`, `twaction`, `twcontexte`, `twmatiere`, `twtypologie`, `typedocac`, `typir`. Votre installation personnalisée peut proposer une liste différente.

Identification des liens vers d'autres documents EAD [`ead-link-extensions`]

Lorsque Pleade détecte dans un document EAD un lien hypertexte, il vérifie si ce lien pointe sur un autre document EAD publié. Pour identifier de tels liens, il utilise « l'extension de fichier » contenue dans le lien. Par exemple, si la cible du lien est « FR_0023.xml », l'extension est « xml ».

Pour qu'un lien soit considéré comme un lien vers un autre document EAD, son extension telle que définie ci-dessus doit faire partie de la liste des extensions contenues dans ce paramètre. Les extensions ne doivent pas contenir le « . » et elles doivent être séparées par un espace s'il y en a plusieurs.

Afficher la navigation [`display-navigation`]

Ce paramètre permet de déterminer si le cadre de navigation (partie de gauche de la fenêtre de consultation des documents EAD) doit être affiché [`true`] ou non [`false`].

© 2010 - AJLSM

Par défaut dans Pleade, le volet de navigation est affiché.

3) Gérer les documents publiés

Dans le menu de gestion de contenu, un item « *Gérer les documents publiés* » permet d'ouvrir une page avec la liste des documents actuellement publiés dans Pleade, présentée dans un tableau. Il est possible de modifier l'ordre de tri des colonnes en cliquant sur les flèches situées au niveau des intitulés.



Pour chaque ligne correspondant à un document, les informations suivantes sont affichées :

- **Identifiant :** l'identifiant du document
- **Titre :** l'intitulé de l'instrument de recherche
- **Dernière publication :** la date de la dernière publication
- **Actions :** différentes opérations sont possibles pour en exécuter une il suffit de cliquer sur le bouton correspondant

Supprimer

La suppression du document consiste à ne plus le rendre disponible en recherche ou en consultation dans Pleade. Elle ne supprime pas le fichier correspondant sur le serveur ou votre poste de travail. De plus, lorsque vous cliquez sur le bouton, une confirmation vous est demandée, vous pouvez donc annuler l'opération.

Cette opération peut prendre quelques secondes pour un petit document ou plusieurs minutes pour un document volumineux. Il s'agit d'une opération exceptionnelle pour le moteur de recherche.

Publier

Si vous choisissez de publier le document, vous obtiendrez une page de publication de documents EAD. Dans cette page, les paramètres de publication et d'affichage sont déjà remplis avec les paramètres qui ont été associés à ce document lors de la précédente publication.

Cette option n'est disponible que si le document a été publié depuis la liste des documents disponibles ; vous n'avez pas besoin de sélectionner de nouveau le document dans la liste, Pleade affiche déjà l'adresse du document et le publiera sans problème.

Depuis cette page, vous pouvez modifier les différents paramètres ou encore sélectionner un autre document pour remplacer le document existant (ou en publier un nouveau avec les mêmes paramètres).

Paramètres d'affichage

Cette opération vous permet de modifier uniquement les paramètres d'affichage associés au document. Vous obtenez alors une page avec uniquement le formulaire des paramètres d'affichage. Vous pouvez alors les modifier puis cliquer sur le bouton « *Valider* ».

© 2010 - AJLSM

Pour en savoir plus sur les paramètres d'affichage, consulter la section de cette documentation qui y est consacrée (2.3 Paramètres d'affichage).

Cette opération est instantanée et les changements sont immédiatement visibles, c'est-à-dire lors du prochain affichage du document.

4) Gérer le cadre de classement

Pleade utilise un *cadre de classement* pour organiser les instruments de recherche publiés. Cette organisation est aussi visible dans les résultats de recherche par défaut de Pleade, car ces résultats sont triés d'abord en fonction de l'appartenance d'un instrument de recherche à l'une ou l'autre des entrées du cadre de classement. Elle est également visible dans la page de navigation dans les instruments de recherche via le cadre de classement, si celle-ci est visible (`/cdc.html`).

Le cadre de classement de Pleade est un document EAD, mais il n'est pas publié comme les instruments de recherche, il possède ses propres outils de mise à jour. La création de ce document EAD n'est pas assurée par Pleade, vous devez utiliser un outil externe pour le faire, par exemple un éditeur XML ou le module *Aide au classement* du progiciel Arkhéïa.

4.1 Caractéristiques du cadre de classement

Tout document EAD peut jouer le rôle de cadre de classement dans Pleade. Toutefois, il est préférable de suivre les consignes ci-dessous.

4.1.1 Structure du document EAD

Les unités de description du document EAD deviennent des entrées dans le cadre de classement. On peut avoir autant d'unités de description que l'on souhaite, sur peu ou plusieurs niveaux, etc. Il n'y a pas de limite intrinsèque.

4.1.2 Contenu des unités de description

La question des identifiants est traitée dans la section suivante (4.1.3 Identifiants).

Les unités de description peuvent avoir tout contenu permis par l'EAD. Elles doivent nécessairement avoir un élément `unittitle`, qui sera utilisé comme titre de l'entrée.

Les éléments `unittitle`, `unitdate` et `unitid` dans le cadre de classement sont utilisés dans le *titre* de l'entrée du cadre de classement. Tous les autres éléments sont affichés uniquement en navigation (et donc pas en résultat de recherche), et uniquement lorsque l'utilisateur clique sur le lien « *Plus d'information* » présent à côté du titre de l'entrée du cadre de classement.

4.1.3 Identifiants

L'identifiant du document n'est pas important. Par contre, il est fortement conseillé de donner des identifiants spécifiques à chaque unité de description dans le cadre de classement (attribut `id` des éléments `archdesc` ou `c`). De plus, ces identifiants doivent être pérennes, c'est-à-dire que si vous faites une modification au cadre de classement, les unités de description déjà présentes ne changent pas d'identifiant.

Ces identifiants sont utilisés par Pleade pour matérialiser l'appartenance d'un document EAD à une entrée du cadre de classement. Ainsi, si les identifiants changent, cette liaison ne tient plus et il est alors nécessaire de republier les documents.

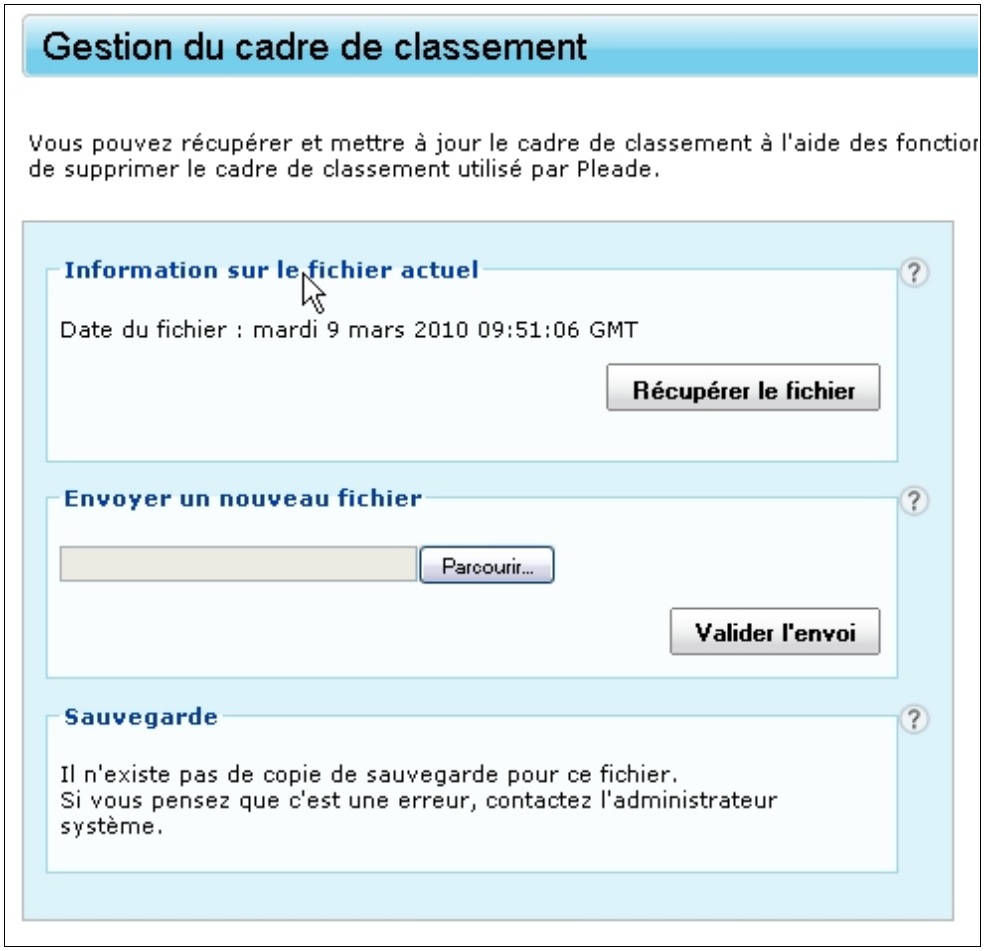
En effet, l'association entre un document EAD et une entrée du cadre de classement s'effectue au moment de la publication du document EAD.

4.2 Mise à jour du cadre de classement

Pour mettre à jour le cadre de classement, il est nécessaire d'envoyer sur le serveur qui héberge Pleade le document EAD qui contient ce cadre de classement. Cette mise à jour est immédiate, le nouveau cadre de classement peut être utilisé dès son envoi. Toutefois, une re-publication des documents est nécessaire s'ils doivent être associés à d'autres entrées du nouveau cadre de classement ou s'ils sont associés à des rubriques modifiées par cette mise à jour.

© 2010 - AJLSM

L'interface de gestion de contenu de Pleade propose un formulaire pour mettre à jour le cadre de classement. Pour l'atteindre, il suffit de cliquer sur le lien « *Gérer le cadre de classement* » du menu de gauche de l'onglet « *Gestion de contenu* ».



La page est divisée en trois parties. Dans la première partie, on indique la date et l'heure de dernière modification du cadre de classement. Un bouton permet également de récupérer le fichier (donc le document EAD) actuellement utilisé sur le serveur.

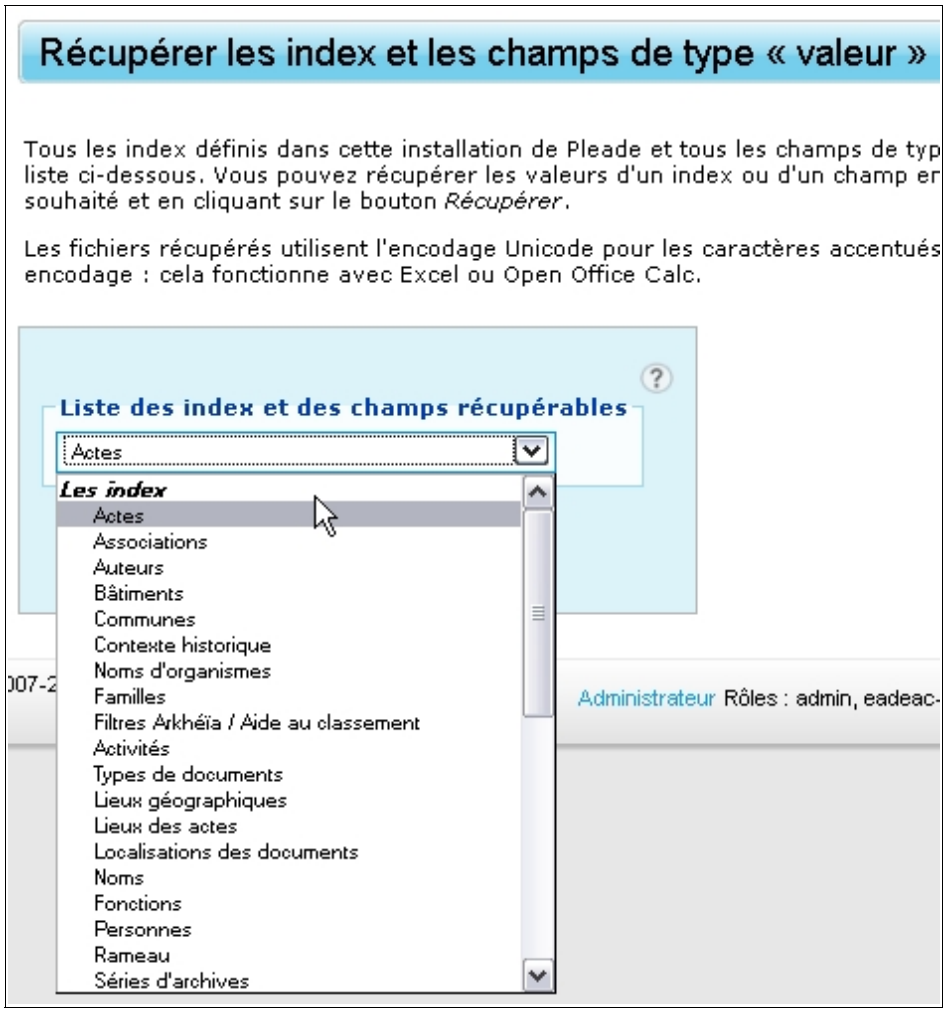
La seconde partie permet d'envoyer un nouveau cadre de classement sur le serveur. Pour ce faire, vous devez cliquer sur le bouton « *Parcourir...* », choisir le document sur votre poste de travail, puis cliquer sur le bouton « *Valider l'envoi* ».

La troisième partie indique la date de dernière sauvegarde du cadre de classement. En effet, à chaque mise à jour, Pleade conserve la version précédente (donc juste avant la mise à jour), donc en cas de problème on peut revenir rapidement à cette version en cliquant sur le bouton « *Revenir à la sauvegarde* »).

5) Récupérer les index et les champs de type « valeur »

L'entrée « *Récupérer les index et les champs de type valeur* » du menu de gauche de l'onglet « *Gestion de contenu* » vous permet de récupérer le contenu des différents index définis dans Pleade et celui des champs de type « valeurs » jugés intéressants à consulter (sont exclus les champs créés pour le fonctionnement de Pleade). La définition des index et des champs s'effectue lors de la configuration de l'application Pleade ou par un administrateur (voir le manuel Administration de Pleade). Par défaut, des index existent pour les différents éléments d'indexation prévus par l'EAD (personnes physiques, lieux géographiques, etc.) et pour leur utilisation spécifique dans « Aide au classement » (bâtiments, etc.). De même, un certain nombre de champs de type « valeur » est défini ; ces champs correspondent généralement à des champs ou des attributs EAD. Votre installation de Pleade proposera peut-être une liste différente.

© 2010 - AJLSM



Pour récupérer un index ou un champ, vous devez le sélectionner dans la liste, puis cliquer sur le bouton « *Récupérer* ». Vous obtiendrez alors un fichier en format texte délimité que votre navigateur Internet vous proposera d'enregistrer ou d'ouvrir dans un logiciel approprié, par exemple Excel.

Le fichier contient trois colonnes séparées par une tabulation. La première ligne contient le nom de la colonne, les lignes suivantes contiennent les différentes entrées de l'index ou du champ. Les colonnes sont :

1. **Terme** (Term) : le terme de l'index ou du champ.
2. **Fréquence** (Freq) : le nombre d'occurrences, c'est-à-dire le nombre d'unités de description indexés par ce terme.
3. **Identifiant** (Id) : lorsque la fréquence est de 1, cette colonne contient l'identifiant de l'unité de description qui est indexée par ce terme. Si la fréquence est plus grande que 1, la colonne est vide.

À noter que le fichier envoyé utilise l'encodage Unicode pour les caractères accentués. Assurez-vous que le logiciel utilisé sait reconnaître cet encodage.

6) Liens vers les ressources externes

Comme écrit plus haut pour que les documents numériques ou les documents associés puissent être correctement gérés puis affichés dans Pleade, il faut que les liens depuis le document EAD vers ces ressources externes (documents PDF associés, images, documents multimédias, etc.) soient correctement renseignés. Cela signifie que Pleade puisse accéder au fichier indiqué dans le lien.

© 2010 - AJLSM

Nous ne traitons dans cette partie que des ressources externes qui seront stockés sur des serveurs accessibles à Pleade et pour lesquelles les liens sont relatifs, c'est-à-dire ceux qui ne commencent pas par un protocole tel http://. Voilà quelques exemples de liens relatifs :

```
<daoloc href="DAFANCH01_NC120001820_V.JPG"/>
<daoloc href="ATLAS-8485/atlas8485-03.jpg">
<daoloc href="ATLAS-8485/" role="series"></daoloc>
<extref href="../../ead/pdf/FR0001.pdf"/>
```

Un lien relatif est une méthode qui permet d'écrire le chemin permettant de se rendre d'une ressource à l'autre en parcourant une arborescence de dossiers et fichiers. Il s'agit donc d'indiquer dans le lien comment aller du fichier dans lequel est écrit ce lien au fichier cible (destination du lien). Écrire un lien relatif utilise les trois « commandes » suivantes :

- remonter dans le dossier parent : s'écrit `../`
- ouvre un dossier (ou rentrer dans un dossier) : s'écrit `{nom du dossier}/`
- ouvre un fichier : `{nom du fichier}`

Ainsi, si nous reprenons le dernier exemple cité, il peut se lire ainsi : à partir du répertoire dans lequel est stocké le document EAD, il faut remonter de deux répertoires ou niveaux (`../../`) puis ouvrir les répertoires `ead` puis `pdf` dans lequel on trouvera le fichier `FR0001.pdf`.

Dans Pleade, tous les liens vers ces ressources externes doivent donc être relatifs mais ils peuvent être relatifs :

- au document dans lequel est écrit le lien. Valable pour tous les types de ressources externes.
- à un répertoire de stockage de ces ressources externes, dont l'emplacement a été renseigné dans un paramètre. S'applique pour les images, les séries d'images et les documents PDF.

Pour aller plus loin, voici une arborescence de dossiers et fichiers qui va nous permettre d'écrire toute une série d'exemples d'écriture de ces liens.

D'abord, un répertoire de stockages d'instruments de recherche

```
+---mes_irs
    |   FR001.xml
    |   FR002.xml
    |   IMG002.jpg
    |   PDF002.pdf
    |
    +---cadastre
    |       FR003.xml
    |       FR004.xml
    |       IMG001.jpg
    |       PDF001.pdf
    |
    +---serie-W
        |   FR005.xml
        |   IMG006.jpg
        |
        +---images
                IMG007.jpg
                IMG008.jpg
                IMG009.jpg
```

Enfin, un répertoire de stockage de ressources externes (ce répertoire pourrait être situé sur un autre disque, une autre machine). Les dossiers surlignés en gris sont ceux dont les emplacements ont été déclarés dans les paramètres adéquats :

```
+---mes_docs-associes
|   |
|   +---images
```


© 2010 - AJLSM

```
|   |   +---FR001
|   |   |       IMG110.jpg
|   |   |       IMG111.jpg
|   |   |       IMG112.jpg
|   |   |
|   |   +---FR002
|   |   |       IMG210.jpg
|   |   |       IMG211.jpg
|   |   |       IMG212.jpg
|   |   |
|   |   +---FR003
|   |           IMG310.jpg
|   |           IMG311.jpg
|   |           IMG312.jpg
|   |
|   +---pdf
|           PDF011.pdf
|           PDF012.pdf
|           PDF013.pdf
```

Le tableau suivant donne des exemples d'écriture de liens. Seul le contenu qui serait indiqué dans un attribut de type `href` ou `target` est précisé.

Lien de X vers Y	*Lien*
De `FR002.xml` vers `IMG002.jpg`	`IMG002.jpg`
De `FR001.xml` vers `PDF001.pdf`	`cadastre/PDF001.pdf`
De `FR004.xml` vers `PDF002.pdf`	`../PDF002.pdf`
De `FR005.xml` vers `IMG009.jpg`	`images/IMG009.jpg`
De `FR001.xml` vers `IMG007.jpg`	`serie-W/images/IMG007.jpg`
De `FR003.xml` vers `IMG008.jpg`	`../serie-W/images/IMG008.jpg`
De `FR001.xml` vers la série d'images `FR001`	`FR001/` avec en plus le rôle `series`
De `FR002.xml` vers `PDF012.pdf`	`PDF012.pdf`
De `FR003.xml` vers `PDF013.pdf`	`PDF013.pdf`

© 2010 - AJLSM

Annexes

1. Erreurs de publication

Le tableau ci-dessous récapitule les erreurs les plus courantes relevées lors de la publication.

Message d'erreur	Explication et solution
The id specified for the object, "0", was invalide; it was either null or an empty String.	Ce message indique que lors de la publication Pleade n'a pas pu attribuer d'identifiant au document. Cette erreur apparaît quand le document envoyé à la publication n'est pas au format XML attendu. Vérifier le format de votre document XML. S'agit-il bien du format attendu par le formulaire de publication?
SDX - Document - XML : erreur dans le document a file:/P:/projets/pleade/docs-test/FRAJLSM_pleade_001.xml : Fatal error parsing file:/P:/projets/pleade/docs-test/FRAJLSM_pleade_001.xml (line 15 col. 6): The element type "publisher" must be terminated by the matching end-tag "</publisher>".	Ce message indique une erreur dans le document XML (la ligne n'est pas toujours précisée). Celui-ci n'est pas bien formé. Il faut éditer votre document pour le corriger afin qu'il soit bien formé.
SDX - Document - XML : erreur dans le document a file:/P:/projets/pleade/docs-test/FRAJLSM_pleade_001.xml : Base URI {file:/P:/tomcat/6.0.16/work/Ca...} is invalid: Illegal character in path at index 6: series\serie-01/pleade02.jpg	Ce message indique la présence d'un caractère interdit dans un contenu de type URI, soit un caractère qui ne peut pas apparaître dans une URL dans votre navigateur. Souvent (comme dans cet exemple), cette erreur est générée par l'utilisation du caractère \ (anti-slash) dans un attribut `href`. Il faut éditer votre document pour le corriger. Vérifier que le caractère \ n'est pas utilisé dans un attribut indiquant la cible d'un lien, comme `href` ou `target`.
SDX - Document - XML : erreur dans le document a file:/P:/projets/pleade/docs-test/FRAJLSM_pleade_001.xml : Fatal error parsing file:/P:/projets/pleade/docs-test/FRAJLSM_pleade_001.xml (line 9 col. 20): The entity name must immediately follow the '&' in the entity reference.	Le message indique que le caractère & doit être suivi du nom de l'entité. En effet, le caractère & est significatif en XML. Il faut éditer votre document pour le corriger. Pour écrire le caractère & (esperluette) dans un document XML, il faut écrire `&`. Il faut donc remplacer dans votre document tous les `&` par des `&`.
java.util.EmptyStackException	Ce message indique que des fragments XML générés lors de la publication sont vides et donc ne sont pas en XML. Cette erreur apparaît quand le document envoyé à la publication n'est pas au format XML attendu. Vérifier le format de votre document XML. S'agit-il bien du format attendu par le formulaire de publication?
SDX - Document - XML : erreur dans le document a file:/P:/projets/pleade/docs-	Ce message indique qu'un fichier XML contient un caractère interdit en XML : il s'agit généralement de

© 2010 - AJLSM

Message d'erreur	Explication et solution
test/FRAJLSM_pleade_001.xml : net.sf.saxon.trans.DynamicError: org.xml.sax.SAXParseException: Character reference "&#26" is an invalid XML character.	caractères système. Vérifier que le document XML est valide. Vérifier que le document PDF lié n'est pas corrompu ; lors de l'indexation, Pleade accède aux documents liés pour en extraire le contenu sous une forme XML. Si le document est corrompu, le contenu extrait ne peut pas être mis sous forme XML d'où l'erreur.
SDX - Document - XML : erreur dans le document a file:/P:/projets/pleade/docs-test/FRAJLSM_pleade_001.xml : Processing terminated by xsl:message at line 49 in pre-processing.xsl	Le message indique que le processus de publication a été interrompu depuis la XSL `pre-processing.xsl`, soit la première étape de la publication. En effet, cette étape comprend un contrôle : on vérifie que le document publié a un identifiant, si ce n'est pas le cas la publication est stoppée. Donc cette erreur apparaît quand on publie un document sans identifiant. Editer le document et donner lui un identifiant unique et bien formé (voir 1.2 Contraintes sur les documents EAD)

2. Méthodes pour les titres générés

Méthode	Précisions
Producteur [`origination`]	Les éléments `origination` dans l'élément `did` de l'unité documentaire seront utilisés comme titre. Le séparateur est inséré entre chaque occurrence.
Intitulé [`unittitle`]	Les éléments `unittitle` dans l'élément `did` de l'unité documentaire seront utilisés comme titre. Le séparateur est inséré entre chaque occurrence. Méthode par défaut dans Pleade
Description (<did>) [`did`]	Cette méthode consiste à concaténer tous les éléments d'identification que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Intitulé et cote [`unittitle-unitid`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unittitle` et `unitid` que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Intitulé et cote de l'article [`unittitle-unitid_article`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unittitle` et `unitid` des niveaux « Article » ou « Partie d'article » dans Aide au classement que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Cote et intitulé [`unitid-unittitle`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unitid` et `unittitle` que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Cote de l'article et intitulé [`unitid_article-unittitle`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unitid` des niveaux « Article » ou « Partie d'article » dans Aide au classement que

© 2010 - AJLSM

Méthode	Précisions
	l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Intitulé et date [`unittitle-unitdate`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unittitle` et `unitdate` que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Cote, intitulé et date [`unitid-unittitle-unitdate`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unitid`, `unittitle` et `unitdate` que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Cote de l'article, intitulé et date [`unitid_article-unittitle-unitdate`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unitid` des niveaux « Article » ou « Partie d'article », `unittitle` et `unitdate` que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Intitulé, date et cote [`unittitle-unitdate-unitid`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unittitle`, `unitdate` et `unitid` que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Intitulé, date et cote de l'article [`unittitle-unitdate-unitid_article`]	Cette méthode consiste à concaténer, dans cet ordre, les éléments `unittitle`, `unitdate` et `unitid` des niveaux « Article » ou « Partie d'article » que l'on trouve dans l'élément EAD `did`. Le séparateur est inséré entre chaque composant.
Cote [`unitid`]	Les éléments `unitid` dans l'élément `did` de l'unité documentaire seront utilisés comme titre. Le séparateur est inséré entre chaque occurrence.

3. Index

Par défaut, Pleade dispose d'un certain nombre d'index prédéfinis. Certains sont définis pour utiliser les descripteurs du module Aide au classement d'Arkhéïa (en italique dans le tableau ci-dessous).

Index	Précisions
`acte`	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut `source='liste-acte'`
`association`	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut `source='liste-asso'`
`auteur`	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut `role='auteur'`
`auteur-description`	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut `role='auteur_description'`
`batiment`	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut `role='batiment'`
`commune`	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut `source='liste-commune'`
`contexte`	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut `source='contexte-historique'`
`corpname`	Contenu des éléments `corpname`
`famname`	Contenu des éléments `famname`
`dans-origination`	Contenu des éléments d'indexation ayant pour ancêtre l'élément `origination`

© 2010 - AJLSM

Index	Précisions
filtre	Contenu des éléments genreform avec un attribut type='filtre'
function	Contenu des éléments function
genreform	Contenu des éléments genreform
geogname	Contenu des éléments geogname
lieuacte	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut role='lieu_acte'
lieudocument	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut role='localisation_document'
name	Contenu des éléments name
occupation	Contenu des éléments corpname
persname	Contenu des éléments corpname
rameau	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='liste-rameau'
seriearch	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='liste-seriesarch'
seriebib	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='liste-seriebib'
subject	Contenu des éléments corpname
title	Contenu des éléments corpname
theme	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='liste-theme'
typir	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut type='typir'
twaction	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='thésaurus_W_action'
twcontexte	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='thésaurus_W_contexte-historique'
twmatiere	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='thésaurus_W_matière'
twtypologie	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='thésaurus_W_typologie_documentaire'
typedocac	Contenu des éléments d'indexation avec un attribut source='liste-typedocAC'

4. Héritage des champs

Le tableau ci-dessous contient tous les champs pour lesquels l'héritage des champs peut être paramétré. Il s'agit de tous les champs et index définis dans Pleade.

Liste des champs possibles
abbr, abstract, accessrestrict, accruals, acqinfo, acte, address, altformavail, analysetitre, ancobject, appraisal, archref, arrangement, association, att, auteur, author, batiment, bdate, bibliography, bibref, bibseries, bioghist, cdc, cdcall, cdcroot, cid, container, contexte, controlaccess, corpname, ctitle, custodhist, dao_href, daodesc, date, did, dimensions, edate, edition, expan, ext, extent, extfulltext, extref, extrefloc, facte, famname, fasso, fatitle, fauteur, fbatiment, fcommune, fcontexte, fcorpname, ffamname, ffiltre,

© 2010 - AJLSM

```
ffunction, fileplan, flegalstatus, flieuacte, flieudocument, fname,
foccupation, forigination, fpersname, fphysfacet, frameau, frepository,
frontmatter, fseriearch, fseriebib, fsubject, ftheme, ftitle, ftwaction, ftw
contexte, ftwmatiere, ftwtypologie, ftypedocac, ftypir, fucomptitle, fulltext,
function, genreform, geogname, hextfulltext, hfulltext, imprint, index,
indexentry, langmaterial, language, legalstatus, level, lfacte, lfassociation,
lfauteur, lfbatiment, lfcommune, lfcontexte, lfcorpname, lffamname, lfunction,
lfgenreform, lfgeogname, lflieuacte, lflieudocument, lfname, lfoccupation,
lfpersname, lframeau, lftitle, lftwaction, lftxcontexte, lftwmatiere,
lftwtypologie, lieuacte, lieudocument, materialspec, name, note, num, object,
occupation, odd, originalsloc, origination, otherfindaid, pacomm, pacommd,
persname, physdesc, physfacet, physloc, phystech, pos, prefercite, processinfo,
publisher, rameau, ref, refloc, relatedmaterial, repository, root-id,
scopecontent, searchable, separatedmaterial, subarea, subject, subset,
subsetall, theme, title, top, twaction, twcontexte, twmatiere, twtypologie,
type, typedocac, typir, udate, unitdate, unitid, unittitle, userestrict,
uunitid, wunitdate, wunitid
```

5. Liens hypertexte

Le tableau ci-dessous récapitule les éléments EAD considérés comme des liens dans Pleade.

Liste des éléments indiquant des liens
`ref`
`refloc`
`ptr`
`ptrloc`
`archref[@href!='' or @xpointer!='']`
`extref`
`extrefloc`
`extptr`
`extptrloc`

6. Séries d'images

Le tableau suivant liste les valeurs de l'attribut `role` qui définissent une série d'images. Certaines permettent d'assurer la reprise avec Pleade 2. Ces valeurs s'appliquent à l'attribut `role` des éléments EAD `dao` et `daoloc`.

Liste des valeurs de l'attribut `role` définissant une série d'images
commence par `navimages:series`
commence par `navimages:image`
`pleade:series`
`series`
`first`
`last`
`image:first`
`image:last`

© 2010 - AJLSM